

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Legge 30 dicembre 2020, n. 181

**N. 120/CS DEL 30/01/2024**

**STRUTTURA PROPONENTE: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**OGGETTO:  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (P.I.A.O. 2024-2026) - APPROVAZIONE E ADOZIONE**

Il giorno 30/01/2024, il Commissario Straordinario, Gen. Antonio Battistini nominato con Decreto del Commissario ad Acta, n° 145 del 07.06.2023, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.



REGIONE CALABRIA  
Part. IVA 02866420793

## U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (P.I.A.O. 2024-2026) - APPROVAZIONE E ADOZIONE**

### Premesso

- **che** il D.L. n. 80/2021 - *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021)* - all'art. 6 c.1, nell'introdurre il P.I.A.O, prescrive che *“per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2008, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, 190”*;
- **che** il comma 2 del medesimo articolo, nel definire gli ambiti di intervento, precisa che il Piano integrato di attività e organizzazione ha durata triennale e viene annualmente aggiornato;
- **che** il Regolamento adottato con DPR n. 81/2022 ha individuato gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal P.I.A.O.;
- **che** apposito Regolamento, adottato con DM n. 132/2022, ha definito il contenuto del Piano in parola, fornendo uno specifico piano-tipo articolato in sezioni e sottosezioni di programmazione, descrizione sintetica delle azioni/attività oggetto di pianificazione e tipologia di amministrazione con riferimento numerico dei dipendenti;

## Dato atto

- **che** con nota prot. n. 52830/CS del 07.11.2023 è stata avviata l'istruttoria relativa alla predisposizione del P.I.A.O. 2024-2026;
- **che**, in riferimento a quanto in premessa, le tre sezioni e sottosezioni di programmazione del P.I.A.O. trattano le tematiche prescritte e vedono anche l'inserimento di specifici allegati tecnici (Allegato 1. *Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni informatiche, Valore Pubblico, Elenco procedure da semplificare e reingegnerizzare secondo le previsioni dell'Agenda Digitale - SSVD Servizio informatico aziendale* prot. n. 61322 del 22/12/2023; Allegato 2. *Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza 2024/2026 - RPCT* prot. n. 5420 del 25/01/2024; Allegato 3. *Regolamento di organizzazione del lavoro agile - UO Gestione e sviluppo risorse umane e formazione* prot. n. 61219 del 21/12/2023; Allegato 4. *Formazione del personale - UO Gestione e sviluppo risorse umane e formazione* prot. n. 5416 del 25/01/2024);
- **che** la *Sottosezione Performance* declina gli obiettivi operativi pluriennali e annuali (questi ultimi *baseline* per l'attribuzione degli obiettivi all'interno delle schede annuali);

## propone

Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

- **di approvare e adottare**, per quanto in narrativa motivato, il *Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O. 2024-2026)*, allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di precisare che**, per come in narrativa riportato, il Piano medesimo ricomprende specifici allegati tecnici: Allegato 1. *Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni informatiche, Valore Pubblico, Elenco procedure da semplificare e reingegnerizzare secondo le previsioni dell'Agenda Digitale - SSVD Servizio informatico aziendale* prot. n. 61322 del 22/12/2023; Allegato 2. *Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza 2024/2026 - RPCT* prot. n. 5420 del 25/01/2024; Allegato 3. *Regolamento di organizzazione del lavoro agile - UO Gestione e sviluppo risorse umane e formazione* prot. n. 61219 del 21/12/2023; Allegato 4. *Formazione del personale - UO Gestione e sviluppo risorse umane e formazione* prot. n. 5416 del 25/01/2024;
- **di dare atto che** il presente provvedimento programmatico non comporta di per sé oneri di spesa;
- **di dare mandato** al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza di pubblicare il Piano medesimo sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente*;

- **di dare mandato** alla UO Affari Generali di notificare il presente provvedimento ai Dipartimenti aziendali e al Distretto Sanitario (che avranno cura di trasmettere il provvedimento medesimo alle afferenti Strutture dipartimentali/distrettuali), alle Strutture di staff della Direzione Generale, della Direzione Amministrativa e della Direzione Sanitaria, alla Comunicazione-Urp, al Collegio Sindacale e all'Organismo indipendente di valutazione;
- **di inserire** il presente Piano sull'apposito Portale del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Responsabile del procedimento  
*Dott.ssa Emanuela Buraglia*

Il Dirigente  
*Dott.ssa Emanuela Buraglia*

### **Il Commissario Straordinario**

**Vista** la motivata proposta della UO Programmazione e Controllo avente ad oggetto “*Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O. 2024-2026) – approvazione e adozione*”;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale;

### **delibera**

Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

- **di approvare e adottare**, per quanto in narrativa motivato, il *Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O. 2024-2026)*, allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di precisare che**, per come in narrativa riportato, il Piano medesimo ricomprende specifici allegati tecnici: Allegato 1. *Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni informatiche, Valore Pubblico, Elenco procedure da semplificare e reingegnerizzare secondo le previsioni dell'Agenda Digitale - SSVD Servizio informatico aziendale prot. n. 61322 del 22/12/2023*; Allegato 2. *Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza 2024/2026 - RPCT prot. n. 5420 del 25/01/2024*; Allegato 3. *Regolamento di organizzazione del lavoro agile - UO Gestione e sviluppo risorse umane e formazione prot. n. 61219 del 21/12/2023*; Allegato 4. *Formazione del personale - UO Gestione e sviluppo risorse umane e formazione prot. n. 5416 del 25/01/2024*;
- **di dare atto che** il presente provvedimento programmatico non comporta di per sé oneri di spesa;

- **di dare mandato** al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza di pubblicare il Piano medesimo sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente*;
- **di dare mandato** alla UO Affari Generali di notificare il presente provvedimento ai Dipartimenti aziendali e al Distretto Sanitario (che avranno cura di trasmettere il provvedimento medesimo alle afferenti Strutture dipartimentali/distrettuali), alle Strutture di staff della Direzione Generale, della Direzione Amministrativa e della Direzione Sanitaria, alla Comunicazione-Urp, al Collegio Sindacale e all'Organismo indipendente di valutazione;
- **di inserire** il presente Piano sull'apposito Portale del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Il Direttore Amministrativo Aziendale  
*Dott.ssa Elisabetta Rosa Tripodi*

Il Direttore Sanitario Aziendale  
*Dr. Luigi Mandia*

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Gen. Antonio Battistini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

## **P A R E R E   D I R E T T O R E   A M M I N I S T R A T I V O**

Sulla proposta n. 225/2024 dell' Unità PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (P.I.A.O. 2024-2026) - APPROVAZIONE E ADOZIONE si esprime parere amministrativo favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Vibo Valentia, 30/01/2024

**Il Direttore Amministrativo Aziendale**

Dott. TRIPODI ELISABETTA ROSA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**P A R E R E D I R E T T O R E S A N I T A R I O**

Sulla proposta n. 225/2024 dell' Unità PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (P.I.A.O. 2024-2026) - APPROVAZIONE E ADOZIONE si esprime parere sanitario favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Vibo Valentia, 30/01/2024

**Il Direttore Sanitario Aziendale**

Dott. MANDIA LUIGI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**DELIBERA N. 120 DEL 30/01/2024**

**OGGETTO:** PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (P.I.A.O. 2024-2026) - APPROVAZIONE E ADOZIONE

La presente Delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria di Vibo Valentia in data 30/01/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Vibo Valentia, 30/01/2024

**Il Funzionario Incaricato**  
Dott.ssa DAFFINA' DANIELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni, è copia conforme informatica del documento sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

**Il Funzionario Incaricato**  
Dott.ssa DAFFINA' DANIELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)